

## SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

### **ANEXO 2 de las Reglas Generales de Comercio Exterior para 2026, publicadas el 27 de diciembre de 2025.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Hacienda.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.

#### ANEXO 2 DE LAS REGLAS GENERALES DE COMERCIO EXTERIOR PARA 2026

##### **Trámites de comercio exterior**

Para los efectos de los artículos 17-D, 18, 18-A, 19 y 37 del CFF, en relación con la regla 1.2.2., se dan a conocer las promociones, solicitudes o avisos y demás trámites de comercio exterior que se presentan ante la autoridad aduanera, conforme a lo siguiente:

| <b>114/LA Solicitud para el registro de empresas transportistas de mercancías en tránsito y para prestar servicios de consolidación de carga por vía terrestre.</b>   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>Trámite ●<br/>Servicio ○</b>   | <b>Descripción del Trámite o Servicio</b>  | <b>Monto</b>   |  |  |
|   | Presenta la solicitud para obtener el registro de empresas transportistas de mercancías en tránsito y, en su caso, para prestar los servicios de consolidación de carga por vía terrestre.   | <input type="radio"/> <b>Gratis</b><br><input checked="" type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> <b>\$9,335.00</b><br>(nueve mil trescientos treinta y cinco pesos 00/100 m.n.). |  |  |
| <b>¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?</b>  |  | <b>¿Cuándo se presenta?</b>  |  |  |
| Personas morales.   |  | Cuando deseas obtener el registro de empresa transportista de mercancía en tránsito y, en su caso, para prestar los servicios de consolidación de carga por vía terrestre.                       |  |  |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>  | En la oficina de partes de la DGMEIA, ubicada en Avenida Paseo de la Reforma No. 10, planta baja, colonia Tabacalera, Alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06030, Ciudad de México, en un horario de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 horas y viernes de 9:00 a 15:00 horas. |  |  |  |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>  |  |  |  |  |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el Trámite o Servicio?</b>  |  |  |  |  |
| I. Acude con la documentación del trámite ante la oficina de partes de la autoridad mencionada en el apartado anterior.<br>II. Entrega la documentación a la autoridad encargada del trámite.<br>III. Recibe y conserva el escrito libre sellado, como acuse de recibo.   |  |  |  |  |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>  |  |  |  |  |
| I. Escrito libre, en el cual deberás manifestar:<br>a) Domicilio fiscal y el señalado para oír y recibir notificaciones.<br>b) Tipo de tránsito que realizarás.<br>c) Las aduanas en las que prestarás los servicios.<br>d) Si tienes interés en prestar servicios de consolidación de carga por vía terrestre, bajo el régimen aduanero de tránsito interno y para tales efectos, cumplir con lo establecido en la fracción VI del presente apartado.<br>e) Bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:<br>"Mi representada, por mi conducto, se hace responsable solidaria con el titular del tránsito _____ (interno o internacional, según corresponda) de todos los embarques en que mi representada participe como transportista en los términos de los artículos _____ 129 y 133 de la Ley Aduanera, según sea el caso, respecto de las mercancías que se destinen al régimen aduanero de tránsito _____ (interno o internacional, según corresponda), responsabilizándose desde este momento de los créditos fiscales que se originen con motivo de infracciones cometidas durante el trayecto de las mercancías, desde la aduana de entrada hasta la aduana de salida o despacho, o bien, de la aduana de despacho a la aduana de salida, inclusive la desviación de la ruta fiscal, el arribo extemporáneo, el no arribo de las mercancías o las irregularidades detectadas al practicar el reconocimiento aduanero o la verificación de mercancías en transporte".<br>II. Original o copia certificada y copia legible para su cotejo del instrumento notarial con el que acredites que cuentas con un capital social mínimo de \$3,113,240.00 (tres millones ciento trece mil doscientos cuarenta pesos 00/100 m.n.), en |  |  |  |  |

- donde conste el objeto social relacionado con la prestación del servicio que nos ocupa.
- III. Original o copia certificada y copia legible para su cotejo del Permiso expedido por la Dirección General de Autotransporte Federal de la SICT, para prestar el servicio de autotransporte federal de carga, el cual deberá estar a su nombre.
- IV. Unidad de memoria extraíble (USB) con un archivo en formato Excel, que contenga la marca, modelo y número de serie de los vehículos con los que prestarás el servicio de tránsito interno, internacional o ambos.
- V. Para las modificaciones o adiciones al registro, deberás adjuntar la documentación que acredite la modificación o adición solicitada, conforme a los requisitos establecidos para el otorgamiento del registro.
- VI. Copia del comprobante de pago de la institución de que se trate, realizado mediante el formato electrónico D9 "Formulario múltiple de pago para comercio exterior", contenido en el Anexo 1 de las RGCE, de conformidad con lo establecido en la regla 1.6.2. de las RGCE.
- Podrás obtener la línea de captura, a través de la liga siguiente: <https://anam.gob.mx/formulario-multiple-de-pago-de-comercio-exterior/>
- VII. En caso de estar interesado en prestar los servicios de consolidación de carga por vía terrestre bajo el régimen aduanero de tránsito interno, adicionalmente, deberás manifestar:
- El nombre y número de patente y/o autorización de los agentes aduanales o de la(s) agencia(s) aduanal(es) autorizada(s) para promover las operaciones de consolidación de carga bajo el régimen de tránsito interno.
  - Unidad de memoria extraíble (USB) con un archivo en formato Excel, que contenga la relación de cajas y/o vehículos con los que prestarás el servicio de consolidación de carga, indicando la marca, modelo, número de serie y número de caja.
  - El domicilio para realizar la verificación de los requisitos de seguridad de los vehículos o cajas.
  - Bajo protesta de decir verdad, que dentro del objeto social de la empresa se encuentra la prestación de servicio de consolidación de carga por vía terrestre.
- Asimismo, deberás adjuntar los siguientes documentos:
- Original de la carta compromiso que celebres con el agente aduanal o agencia aduanal para realizar las operaciones de consolidación de carga que contenga la siguiente leyenda:  
"Por la presente, manifiesto mi compromiso para efectuar todos los trámites relativos a mi función en las operaciones de consolidación que realice esta empresa, bajo el régimen aduanero de tránsito interno como lo establece la Ley y me obligo a seguir el procedimiento establecido en las disposiciones normativas aplicables".  
Deberás presentar la carta a más tardar tres días posteriores a la presentación a la solicitud de inscripción en el registro, de lo contrario la solicitud se tendrá por no presentada.
  - Instrumento notarial con el que acredites que dentro de tu objeto social se encuentra la prestación de servicios de consolidación de carga por vía terrestre.
- VIII. Original o copia certificada, así como copia legible para su cotejo, de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal.
- IX. Original o copia certificada, así como copia legible para su cotejo del poder general para actos de administración del representante o apoderado legal.

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- Estar inscrito y activo en el RFC.
- Contar con e.firma vigente.
- Estar al corriente en el cumplimiento de tus obligaciones fiscales.
- Las cajas o vehículos, o ambos, con los que prestarás los servicios de consolidación de carga deberán reunir los siguientes requisitos de seguridad:
  - La caja deberá ser de lámina o placa metálica al exterior en todos sus lados, incluyendo el piso y no podrá tener comunicación con el exterior mediante puertas, ventanas o cualquier otro tipo de abertura, a excepción de la puerta de carga y descarga.
  - Los pernos de las puertas estarán soldados en sus límites y no estarán expuestos los extremos que permitan su salida mediante extracción de chavetas o cualquier otro tipo de mercancía similar.
  - Tanto las paredes como las puertas no deberán tener detalles que permitan su extracción y colocación posterior, tales como parches sobrepuertos, atornillados o remachados.
  - Las puertas deberán contar con cerrojos de seguridad que permitan colocar los candados oficiales, para asegurar el mismo cerrojo contra el cuerpo de la caja y llevará un candado por cada pieza móvil de la puerta.

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

- |  |   |
|--|---|
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al Trámite o Servicio? | ¿La ANAM llevará a cabo alguna inspección o |
|--|---|

|  |   | <b>verificación para emitir la resolución de este Trámite o Servicio?</b>  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| A través de correo electrónico:<br><a href="mailto:buzondgmeia@anam.gob.mx">buzondgmeia@anam.gob.mx</a>  |   | En caso de consolidación de carga, la aduana correspondiente verificará el cumplimiento de las condiciones de seguridad de las cajas o vehículos, o ambos. |  |  |
| <b>Resolución del Trámite o Servicio</b>   |   |  |  |  |
| La resolución de la solicitud se te notificará en las formas señaladas en los artículos 134, fracciones I y III y 136 del CFF, según corresponda.  |   |  |  |  |
| Plazo máximo para que la ANAM resuelva el Trámite o Servicio   | Plazo máximo para que la ANAM solicite información adicional  | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada  |  |  |
| Treinta días.  | Tres días.  | Diez días.   |  |  |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el Trámite o Servicio?</b>  |   | <b>¿Cuál es la vigencia del Trámite o Servicio?</b>  |  |  |
| Oficio de respuesta.   |   | Un año.  |  |  |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>   |   |  |  |  |
| Consultas y dudas  | Quejas y denuncias  |  |  |  |
| A través de correo electrónico:<br><a href="mailto:buzondgmeia@anam.gob.mx">buzondgmeia@anam.gob.mx</a>  | I. Correo electrónico:<br><a href="mailto:denuncias@anam.gob.mx">denuncias@anam.gob.mx</a><br>II. En el Portal de la ANAM:<br><a href="https://anam.gob.mx/recepcion-de-quejas-y-denuncias/">https://anam.gob.mx/recepcion-de-quejas-y-denuncias/</a> |  |  |  |
| <b>Información adicional</b>   |   |  |  |  |
| I. Los documentos exhibidos con anterioridad, que se encuentren vigentes al momento de una nueva solicitud, no deberás presentarlos nuevamente.<br>II. Puedes presentar un escrito libre cumpliendo con lo establecido en la presente ficha de trámite, cuando requieras modificar o incluir datos, anexando los documentos correspondientes.<br>III. El plazo máximo para que la ANAM resuelva el trámite, se computará a partir del cumplimiento de la totalidad de los requisitos y condiciones establecidos en la presente ficha de trámite. |   |  |  |  |
| <b>Fundamento jurídico</b>   |   |  |  |  |
| Artículos 127, fracción II, inciso e), 129, segundo párrafo, 131, fracción III y 133, fracción II de la Ley, 18, 18-A, 19, 32-D y 63 del CFF, 40, inciso j) de la LFD y 189 del Reglamento, las reglas 1.2.2., 1.6.2. y 4.6.11. de las RGCE y el Anexo 4 de la RMF.  |   |  |  |  |

Atentamente,

Ciudad de México, a 17 de diciembre de 2025.- En suplencia por ausencia del Jefe del Servicio de Administración Tributaria, con fundamento en el artículo 4, primer párrafo del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria, firma el Administrador General Jurídico, Lic. **Ricardo Carrasco Varona**.- Rúbrica.